プレゼンテーションの使い方

PowerPointを起動する

Offeceボタン→「新規作成」

😱 🗟 🤊 - O 🗧	プレゼンテーション2 - Microsof	it PowerPoint	- = X
9		劇 表示 アドイン	0
新規作成(1)	最近使用したドキュメント		A
<mark>∭</mark> ∰K@		図形 配置 ケイック マンスタイル - マー 図形描画 5	編集
上書き保存(⑤)			
え前を付けて保存(A) ▶			
(m) 印刷(P) >			
2 配布準備(E) ▶			
送信(D) >		マイトルを入力	
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
📄 閉じる(©)		ブタイトルを入力	
Power	Point のオプションの 🛛 🗙 PowerPoint の終了 🖄		
クリックし	てノートを入力		^
スライド 1/1	本語	□ # ₹ 60%	🕀 🛃 ":

新規作成ページが表示される



新しいページは

「ホーム」→「新しいスライド」です



希望するレイアウトを「ホーム」→「スライド」のレ イアウトボタンあるいは右クリックして、レイアウ トをクリックし選択



それぞれの入力枠内にテキストを入 力する



入力用枠の作成および削除

☆入力枠を増やす場合は、[挿入]→[テキスト ボックス]→[横書き]というように選択し、左上 でクリックして、そのまま右下へドラッグし、入 力枠を作成する

☆入力枠を削除するには、枠上にカーソル を移動し、右クリックして、[切り取り]を選択す る

図を挿入するには

- 「挿入」→「図」→「ファイルから」コンピュータ内等にある画像ファイルを読み込む
- あるいはこの枠内にあった「図をファイルから挿入」アイコン
 をクリック



図を挿入するには(その2)

☆[挿入]→[図] →「ファイルから」 あるいは[挿入]→[クリップアート] あるいは [挿入]→[図形]、[SmartArt]、 [グラフ]からの選択もある

グラフの挿入

- ・「グラフの挿入」アイコンをクリック
- あるいは「挿入」→「グラフ」を選択







Excelのグラフを「コピー」→「貼り付け」







表の挿入



表示を変えるには

- ・ 左の2番目のタグを選択するとアウトライン表示になる
- スライドショーを選択すると実行することができる
- ・「表示」を選択し、「スライド一覧」や「スライド ショー」を選択することもできる

「標準」選択すると元の「スライド」編集の戻れる

スライドショーの実行

「スライドショー」→「最初から」
 あるいは「表示」→「スライドショー」

画面内をクリックすれば、次のスライドに変わる。 戻る時は画面内で右クリックし、[前へ]を選択。 途中で終る時は同じく右クリックで、[スライドショ ウーの終了]を選択する。

ヘッドとフッダ 「挿入」→「ヘッダーとフッダー」



2011/12/2

背景を設定する 色をつける・・・「右クリック」→「背景の書式設定」



背景 グラデーション

	ンの使い方.pptx - Microsoft PowerPoint 描画ツール - 日 🗴
ホーム 挿入 デザイン アニメーション	スライド ショー 校閲 表示 アドイン 書式 🕜
¹ 背景 グ	`ラデーション
· 71/1/	背景の書式設定 ? 🗙
	 塗りつぶし 塗りつぶし(単色)(5) ③ 塗りつぶし(グラデーション)(G)
	
	種類(Y): 線形 ▼ 方向(<u>D</u>): ■▼ 角度(E): 90° ◆
20	グラデーションの分岐点
	分岐点1 <u>38%</u> 分岐点(∩) - 38% ▲
	透過性①: 0% 😂
クリックしてノートを入力	□ 図形に合わせて回転する(\\)
スライド 21/21 "Office テーマ" 🕉 日本語	

背景 塗りつぶし



背景にデザインテンプレートを利用 「デザイン」→「テーマ」



アニメーションの設定

「アニメーション」→「xxxx」



アニメーションの設定(その2) 「アニメーション」→「アニメーションの設定」



リハーサル

☆[スライドショー]→[リハーサル]を選択し、 リ ハーサルを行ない、登録しておくとその時間 に合せて、スライドを送ってくれる。

最後に

☆最も簡単なパワーポイントの作成方法として、雛形を使う方法がある。 一番最初の 立上時に[テンプレート]を選択すると、いろい ろなひな形があるので、作成したいものに近 いものを選んでそれを変更して、仕上げると よい。

テンプレートの選択

新しいプレゼンテーション

? 🗙



おわり