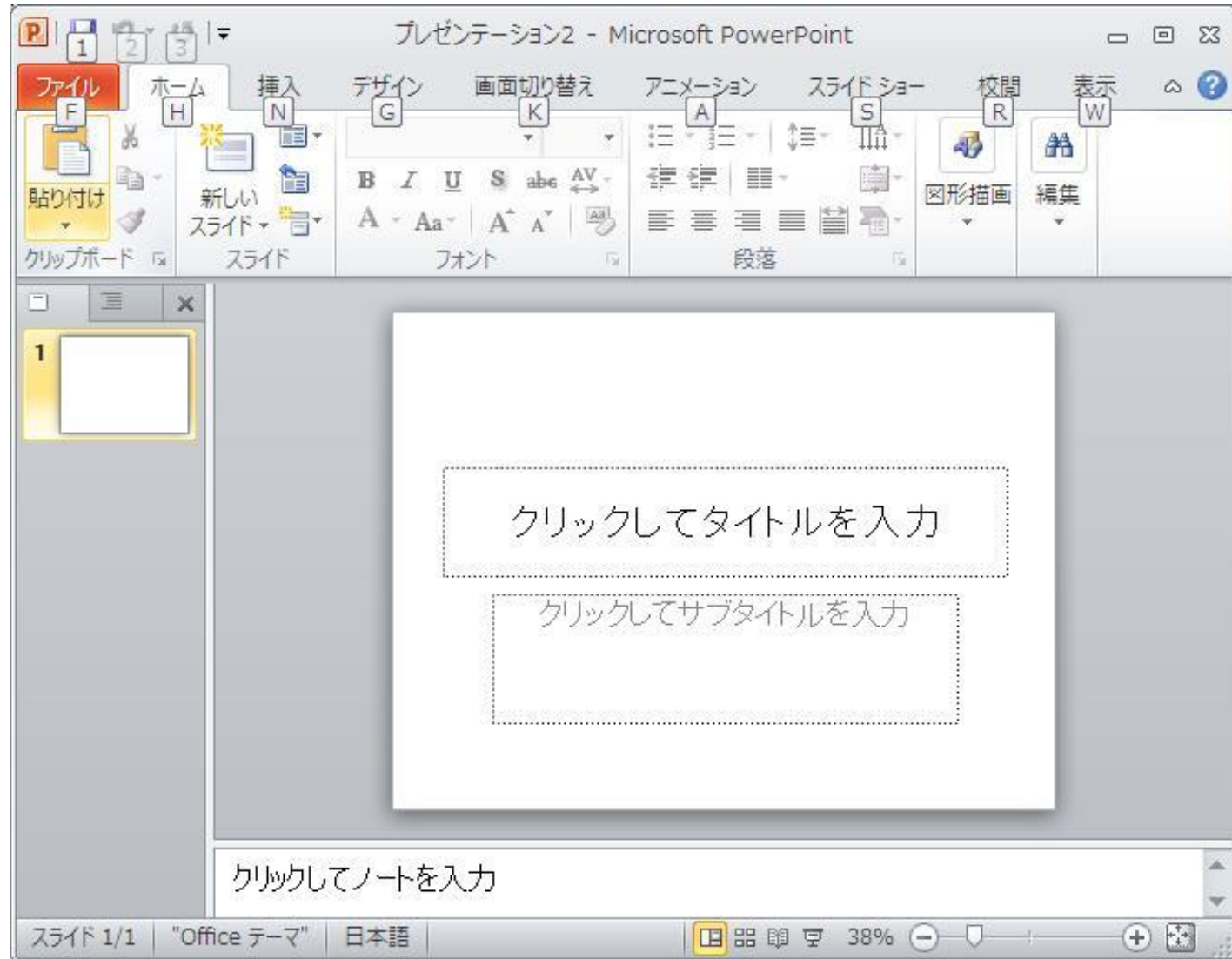


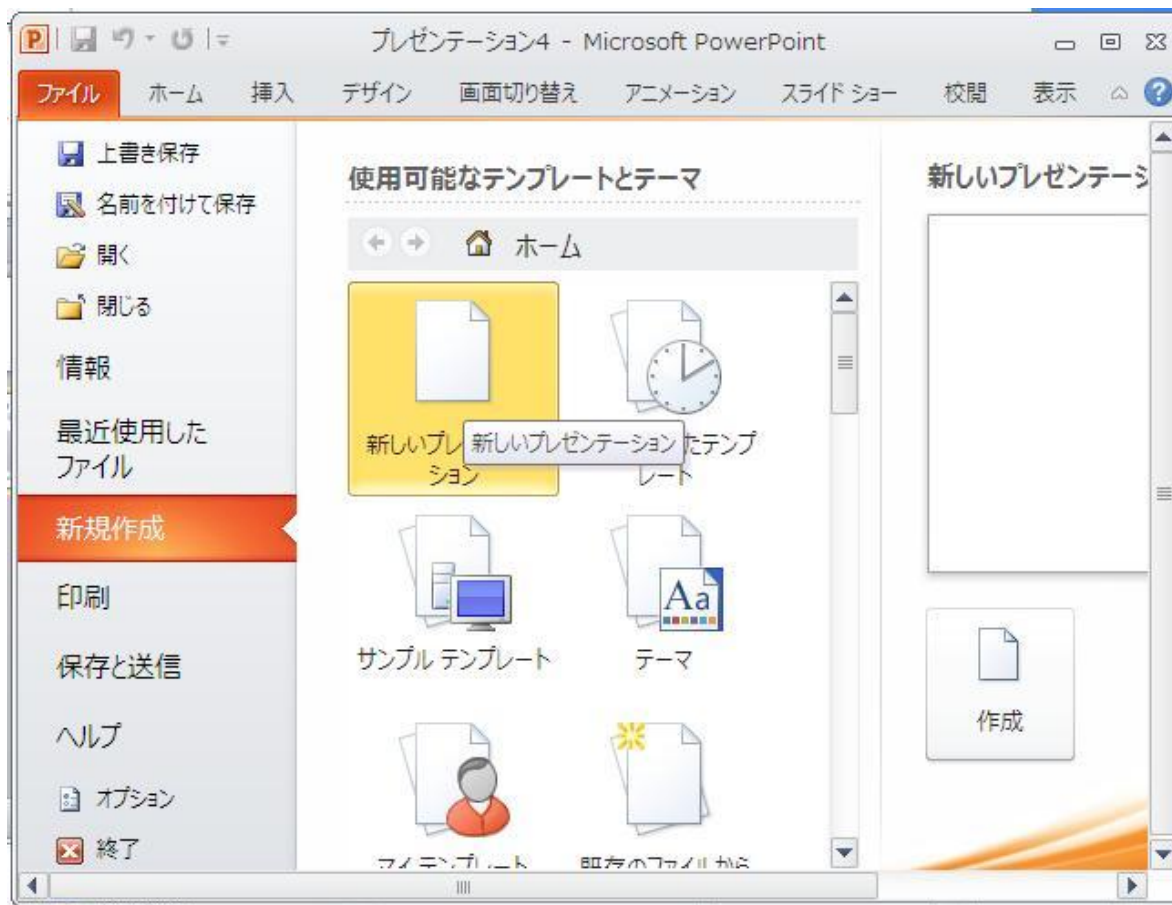
プレゼンテーション

PowerPointを起動する

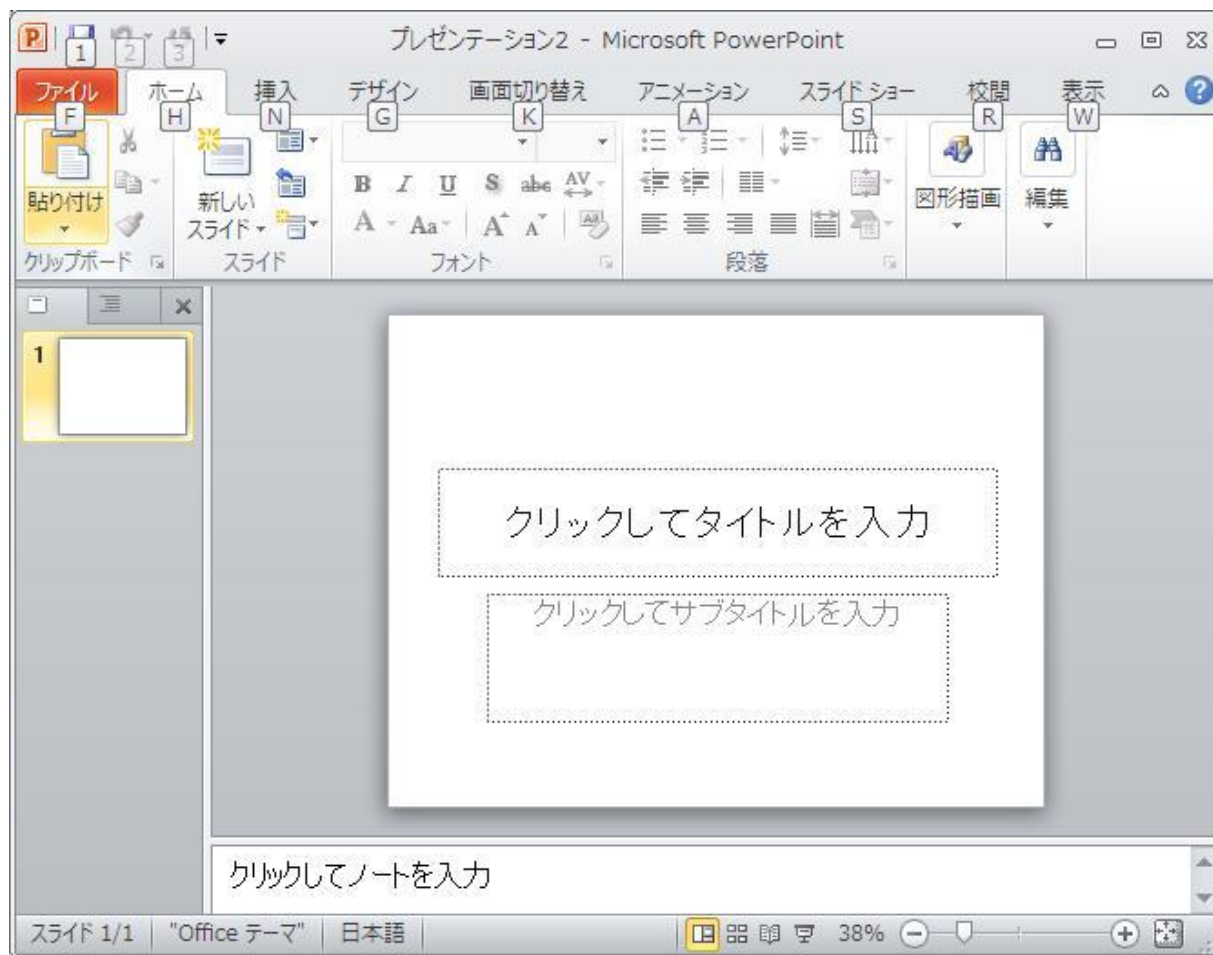
「ファイル」→「新規作成」



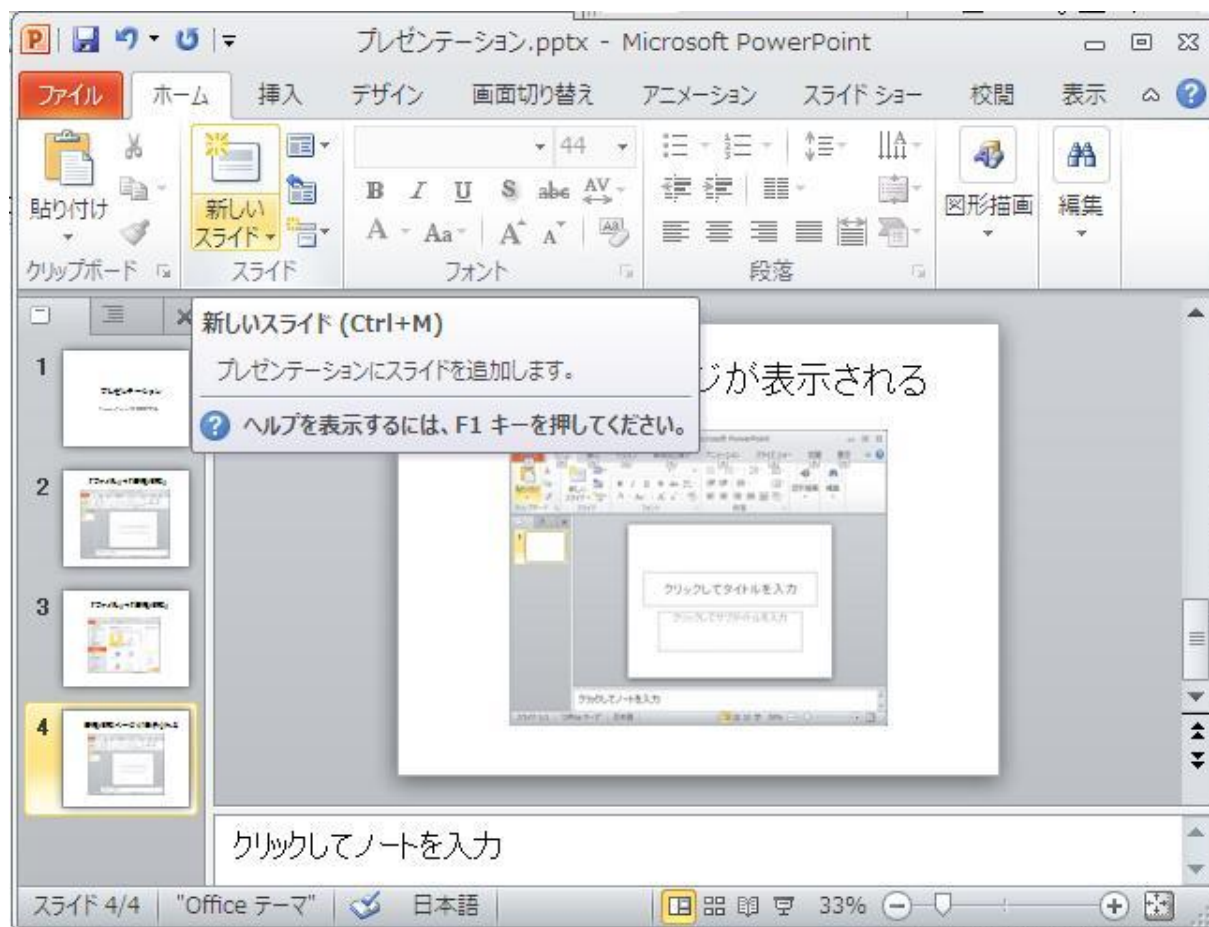
「ファイル」→「新規作成」

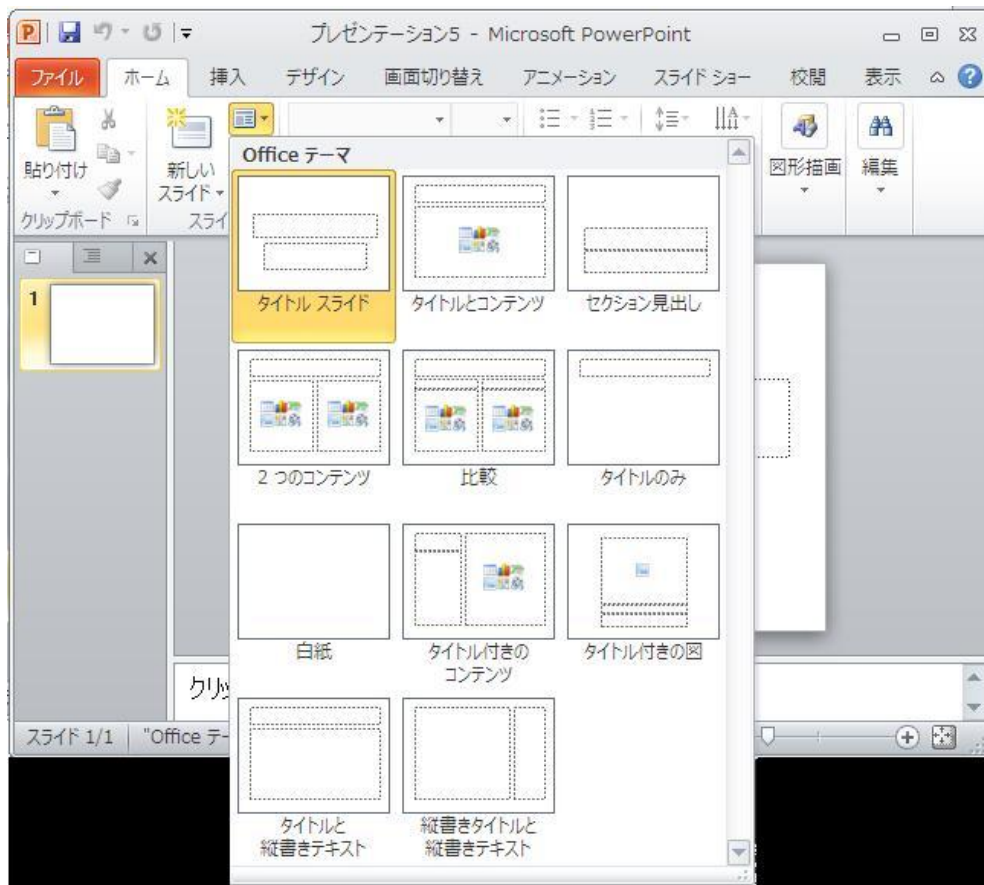


新規作成ページが表示される



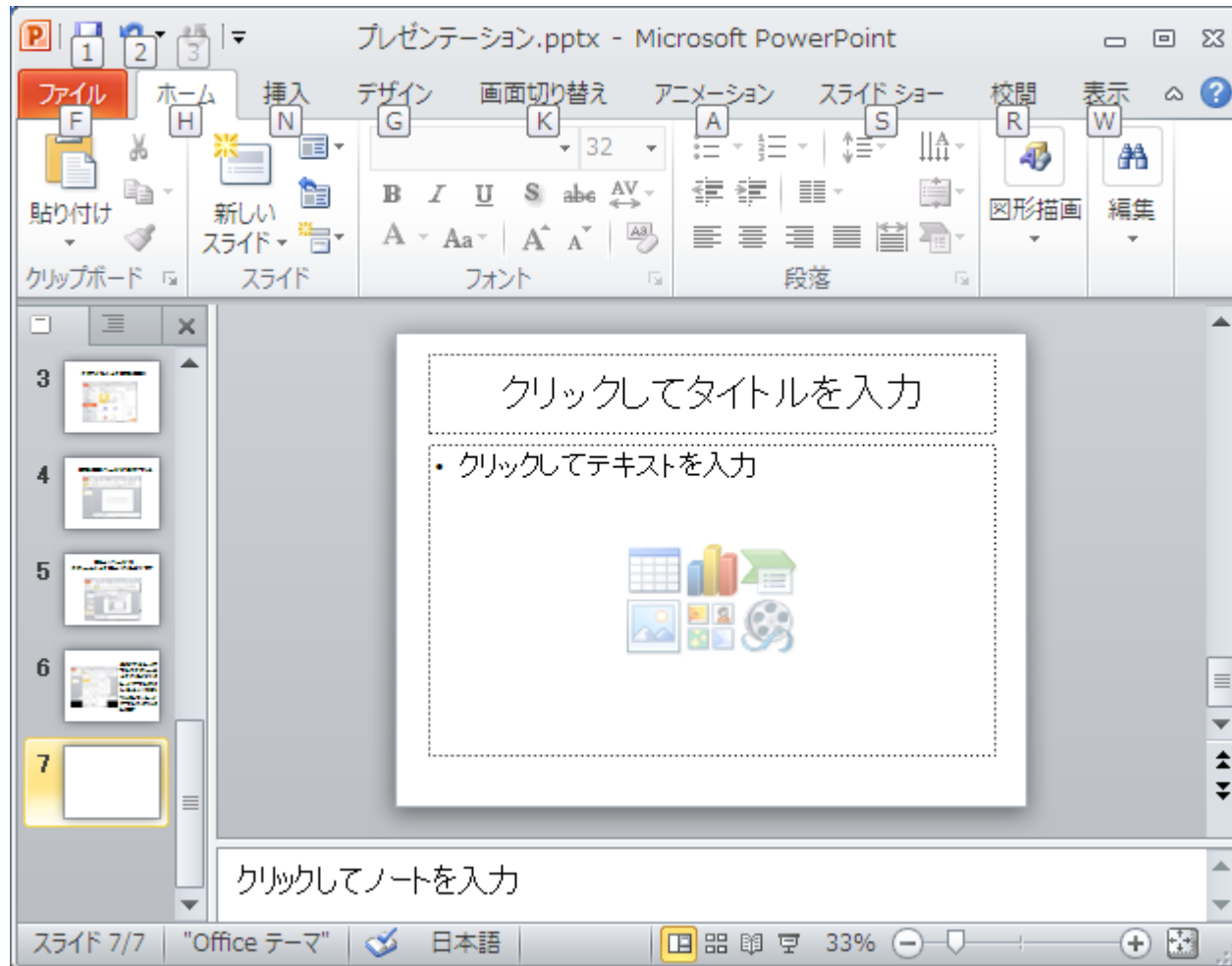
新しいページは 「ホーム」→「新しいスライド」です





希望するレイアウトを「ホーム」→「スライド」のレイアウトボタンあるいは右クリックして、レイアウトをクリックし選択

それぞれの入力枠内にテキストを入力する



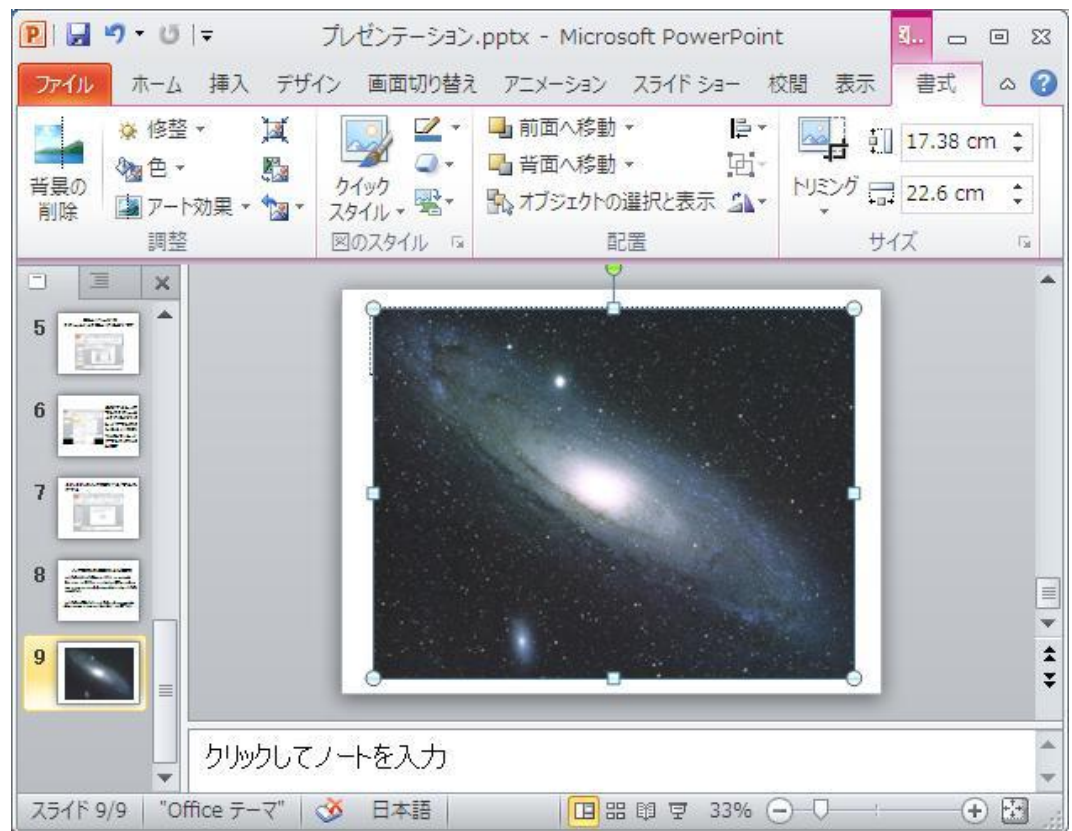
入力用枠の作成および削除

☆入力枠を増やす場合は、[挿入]→[テキストボックス]→[横書き]というように選択し、左上でクリックして、そのまま右下へドラッグし、入力枠を作成する

☆入力枠を削除するには、枠上にカーソルを移動し、右クリックして、[切り取り]を選択する

図を挿入するには

- 「挿入」→「図」→「ファイルから」コンピュータ内等にある画像ファイルを読み込む
- あるいはこの枠内にあった「図をファイルから挿入」アイコンをクリック



図を挿入するには(その2)

- [挿入]→[図] →「ファイルから」
あるいは[挿入]→[クリップアート]
あるいは
[挿入]→[図形]、[SmartArt]、
[グラフ]からの選択もある

グラフの挿入

- 「グラフの挿入」アイコンをクリック
- あるいは「挿入」→「グラフ」を選択

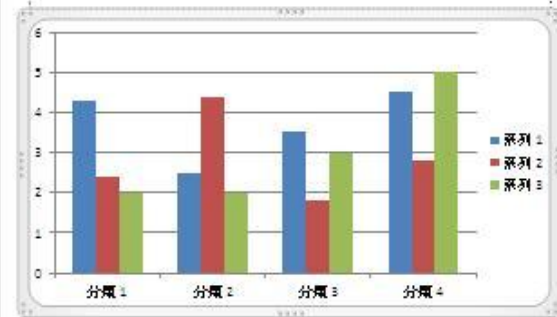
Microsoft PowerPoint プレゼンテーション.pptx - Microsoft PowerPoint

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示

グラフの種類 テンプレートの変更として保存の種類
行/列のデータの切り替え
データの選択
データの編集
データの更新
クイックレイアウト
クイックスタイル
グラフのレイアウト
グラフのスタイル

グラフツール
デザイン レイアウト 書式

クリックしてタイトルを入力



	A	B	C	D
1		系列 1	系列 2	系列 3
2	分類 1	4.3	2.4	2
3	分類 2	2.5	4.4	2
4	分類 3	3.5	1.8	3
5	分類 4	4.5	2.8	5

クリックしてノートを入力

スライド 12/12 "Office テーマ" 日本語 33%

グラフのデータ範囲の大きさを変更するには、範囲の右下隅をドラッグしてください。

Sheet1

コマンド

Microsoft PowerPoint - プレゼンテーション.pptx

グラフ ツール

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示

デザイン レイアウト 書式

グラフの種類 テンプレートの種類
の変更として保存

行/列のデータの切り替え
データの選択
データの編集
データの更新

クイックレイアウト
グラフのレイアウト

クイックスタイル
グラフのスタイル

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト

MS Pゴシック 11

貼り付け

クリップボード

フォント

A6

	A	B	C	D
1		4月	5月	6月
2	東京	4.3	2.4	2
3	名古屋	2.5	4.4	2
4	大阪	3.5	1.8	3
5	福岡	4.5	2.8	5

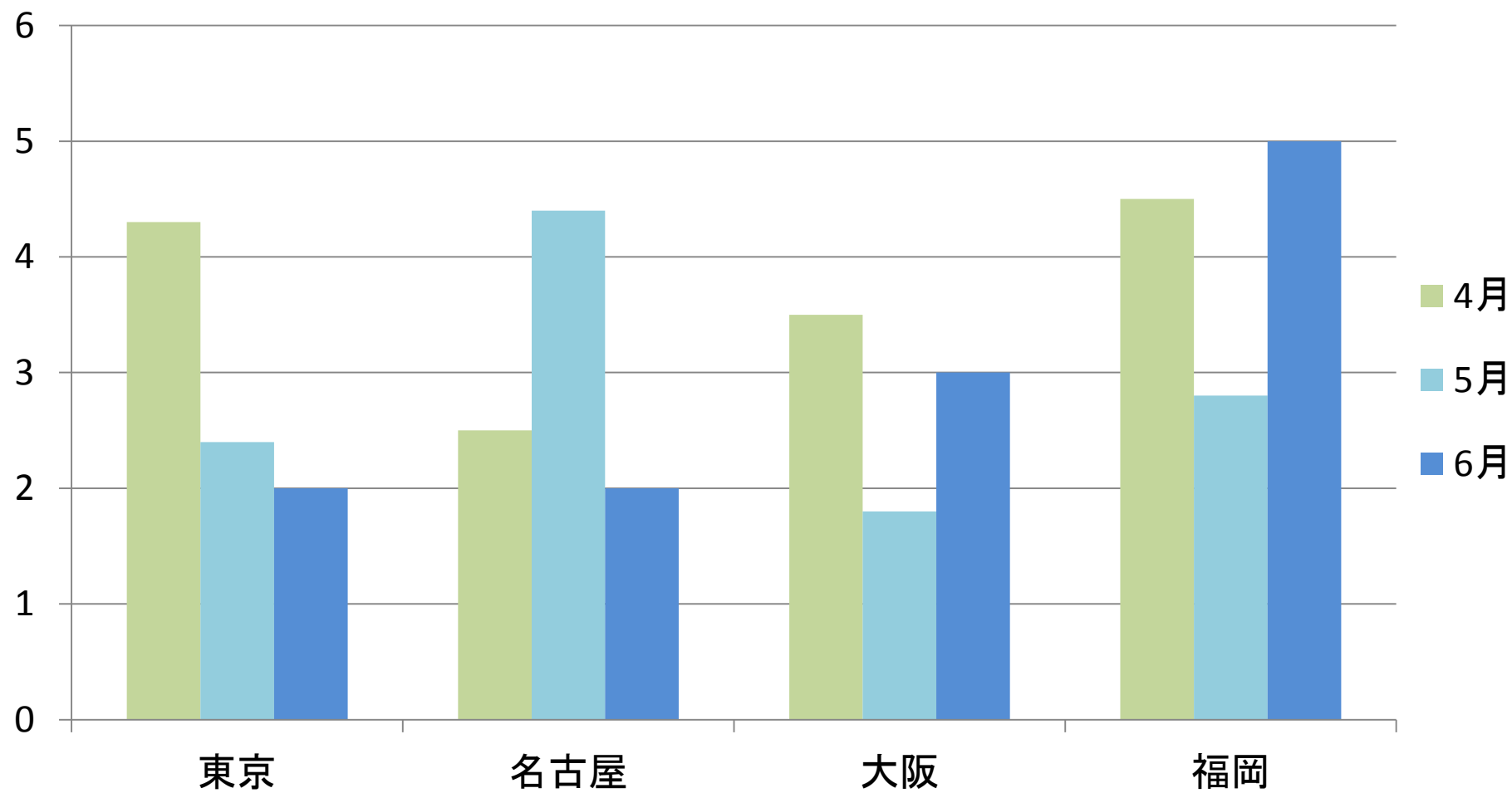
グラフのデータ範囲の大きさ

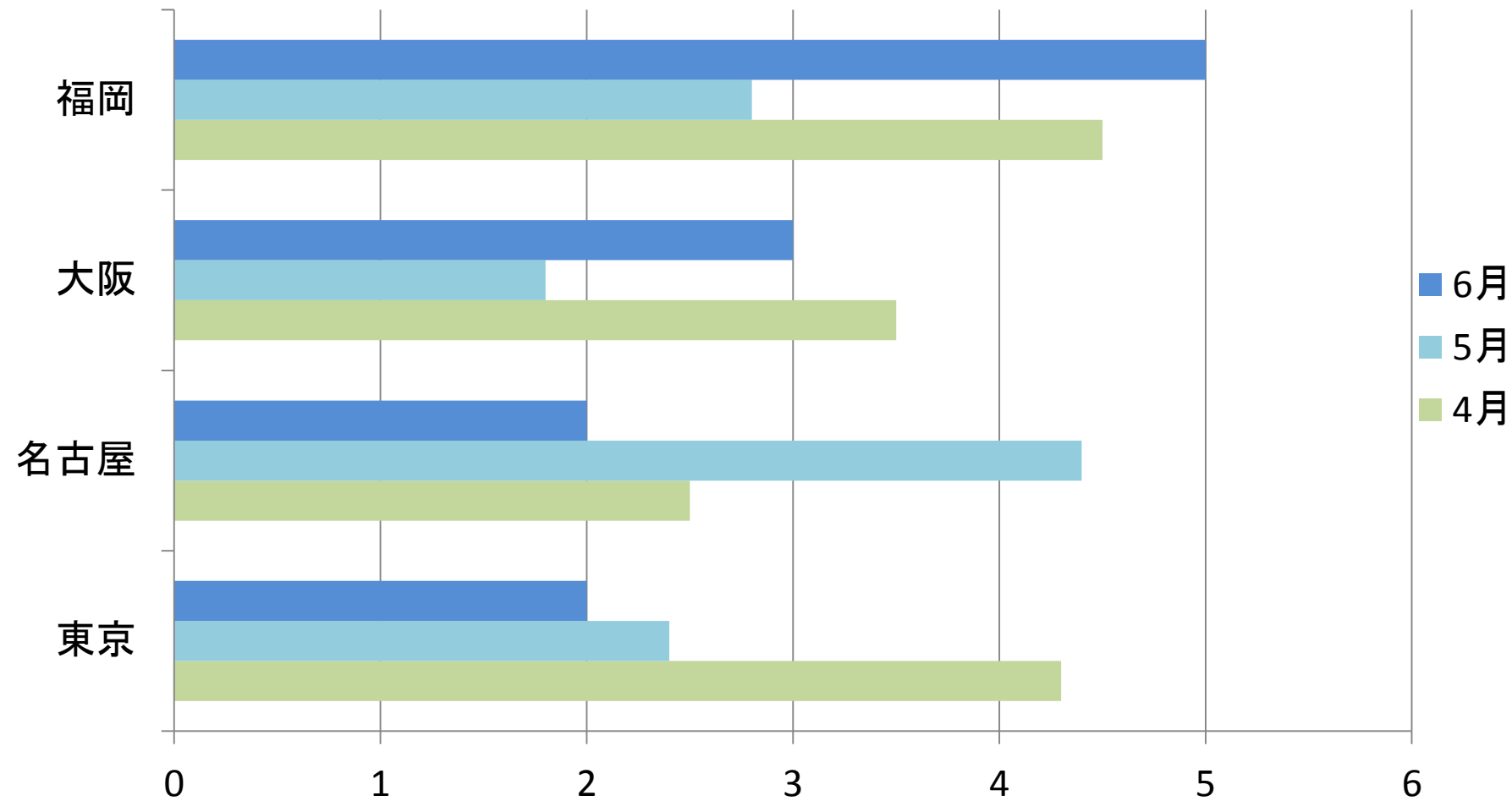
スライド 13

クリックしてノートを入力

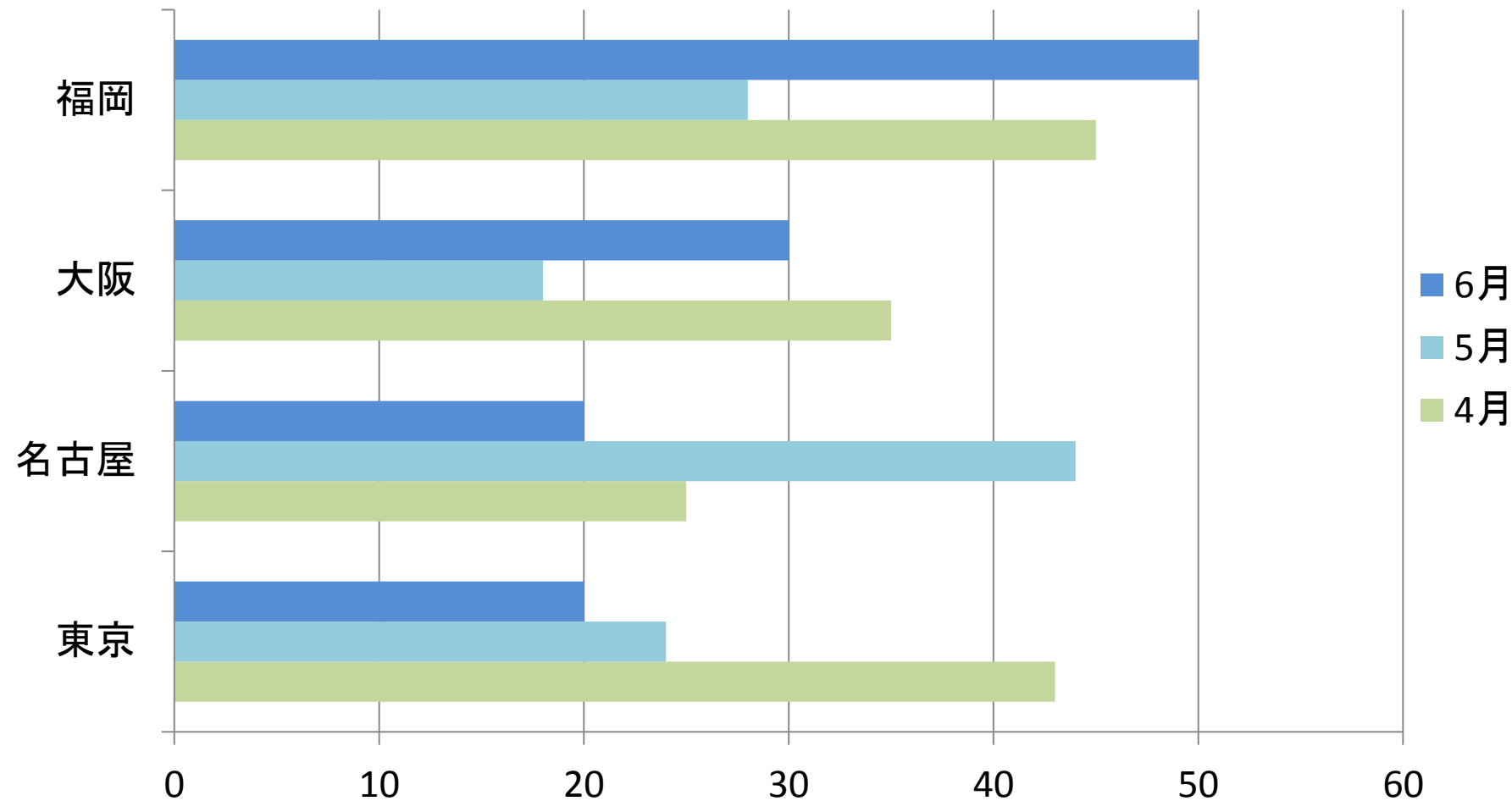
スライド 13/13 "Office テーマ" 日本語 41%

City	4月	5月	6月
東京	4.3	2.4	2.0
名古屋	2.5	4.4	2.0
大阪	3.5	1.8	3.0
福岡	4.5	2.8	5.0



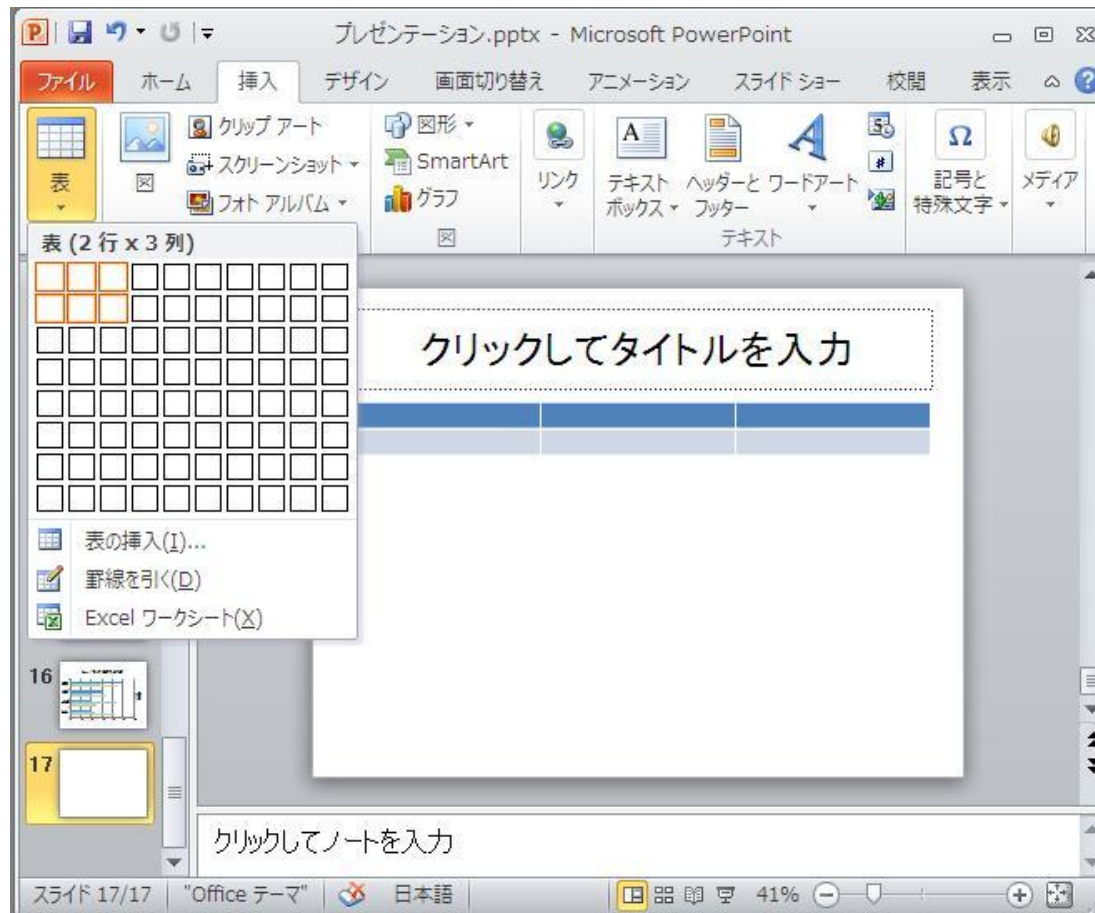


Excelでグラフを訂正

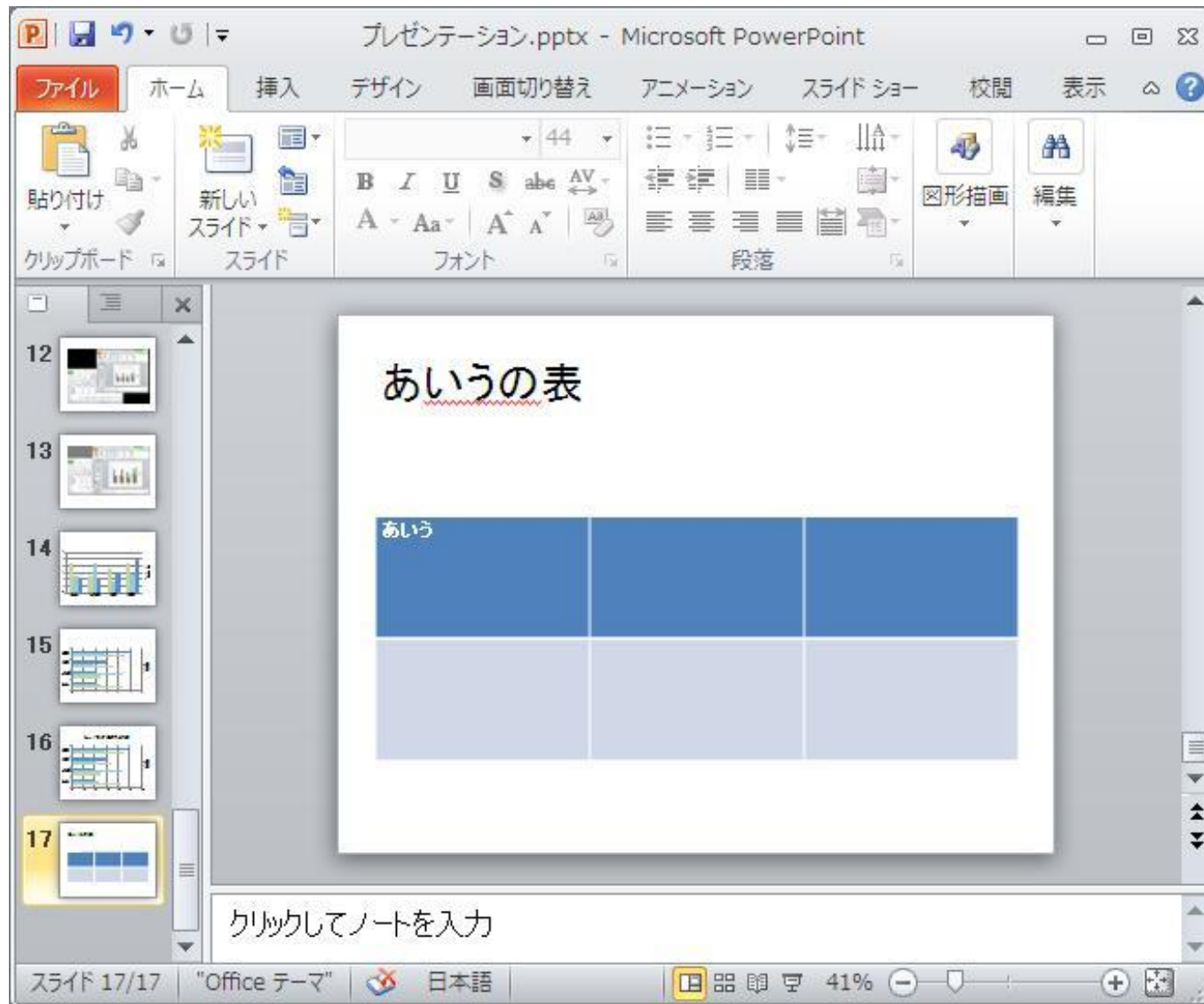


表の挿入

「表の挿入」アイコンをクリックあるいは
「挿入」→「表」



表の挿入



表示を変えるには

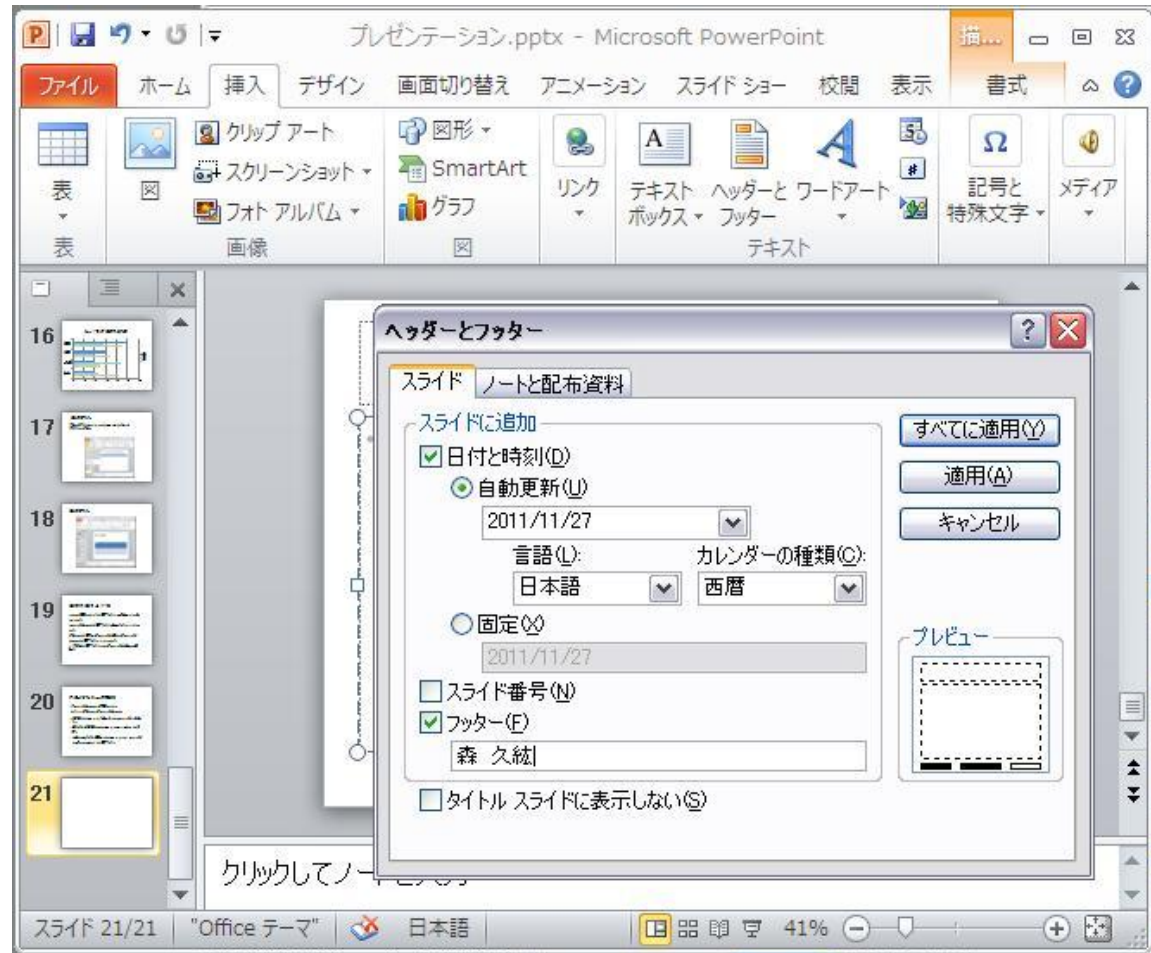
- 左の2番目のタグを選択するとアウトライン表示になる
- スライドショーを選択すると実行することができる
- 「表示」を選択し、「スライド一覧」や「スライドショー」を選択することもできる
- 「標準」選択すると元の「スライド」編集に戻る

スライドショーの実行

- 「スライドショー」→「最初から」
あるいは「表示」→「スライドショー」
- 画面内をクリックすれば、次のスライドに変わる。
- 戻る時は画面内で右クリックし、[前へ]を選択。
- 途中で終る時は同じく右クリックで、[スライドショーの終了]を選択する。

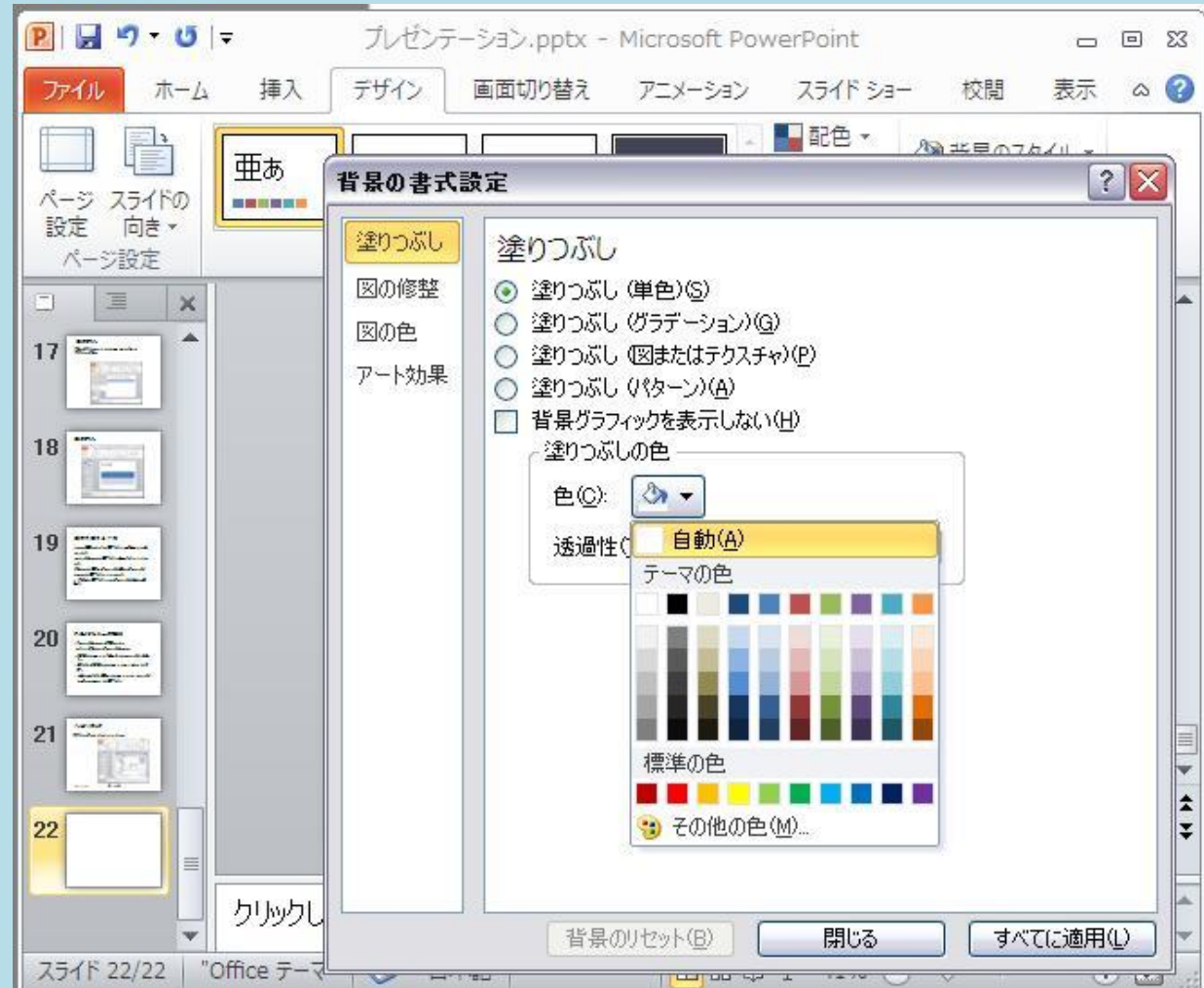
ヘッドとフッタ

「挿入」→「ヘッダーとフッター」

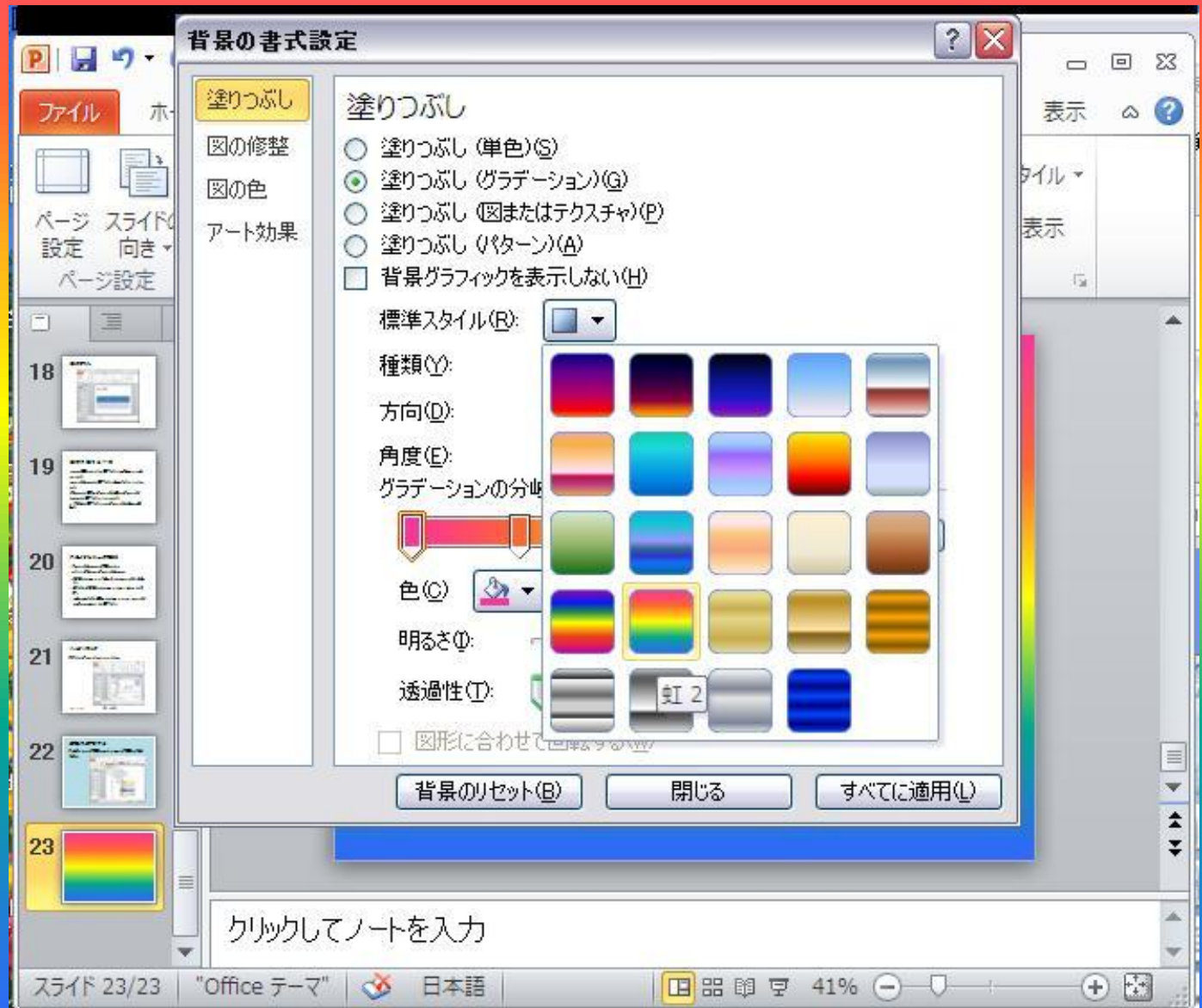


背景を設定する

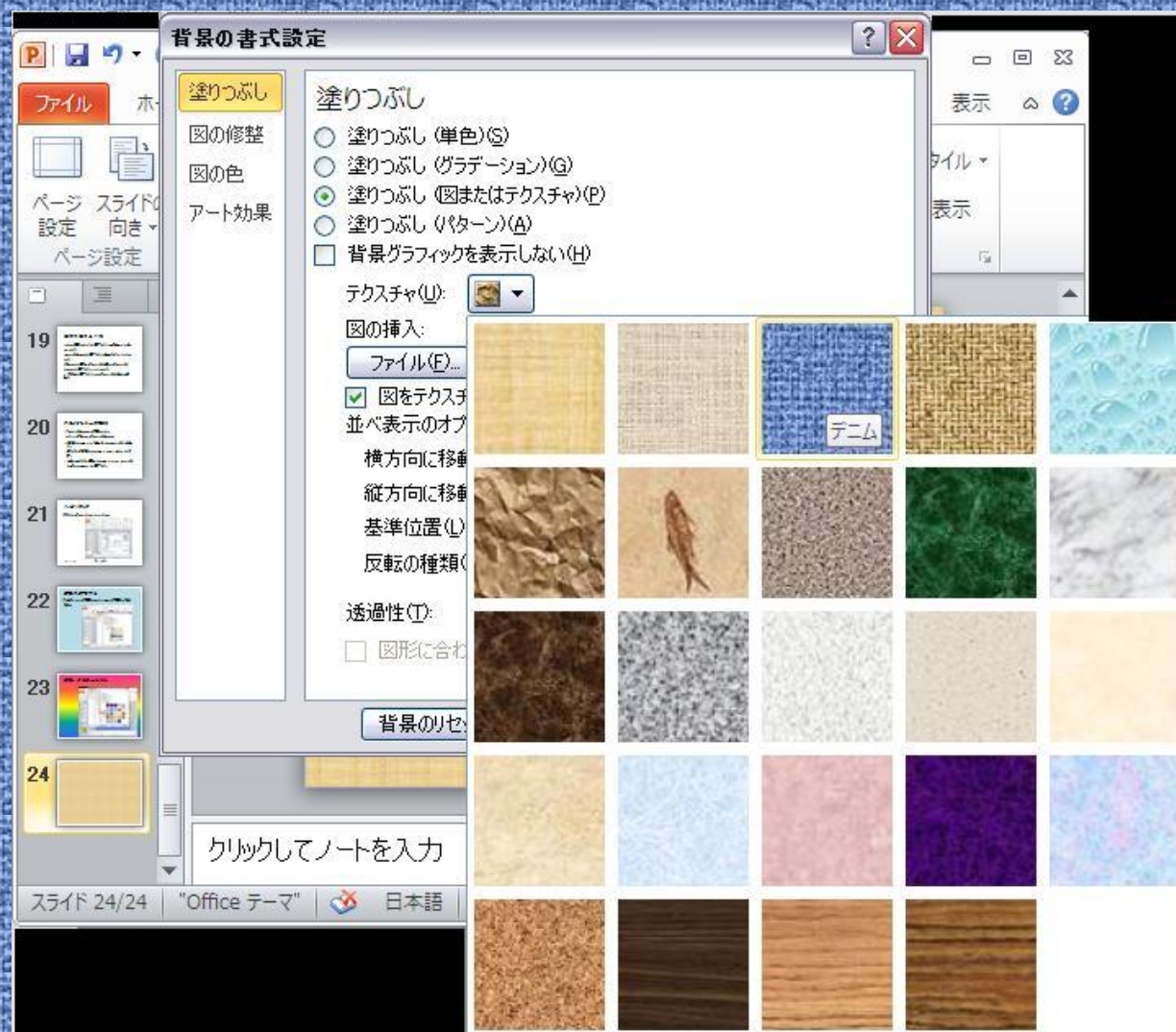
「デザイン」→「背景のスタイル」→「背景の書式設定」



背景 グラデーション

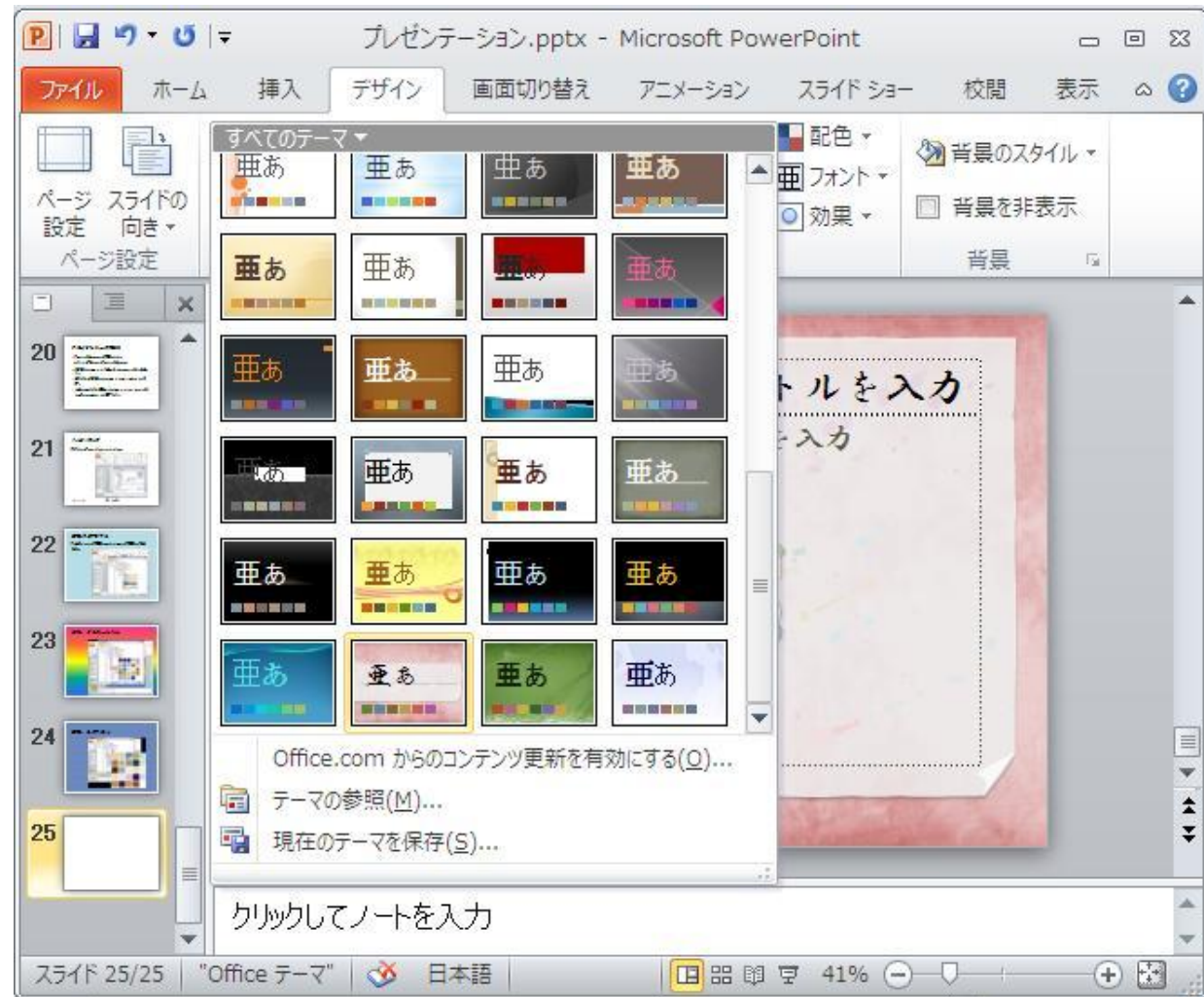


背景 テクスチャ



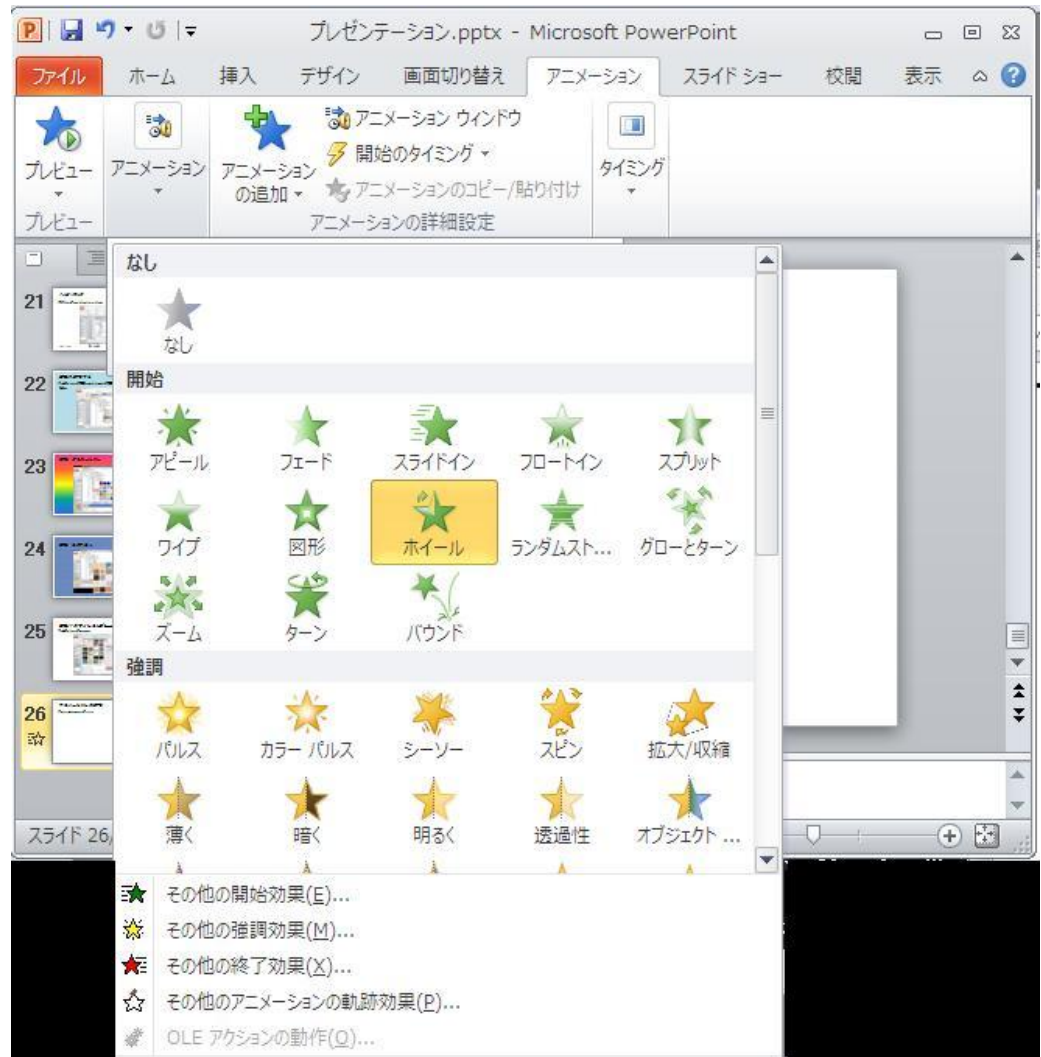
背景にデザインテンプレートを使用

「デザイン」→「テーマ」



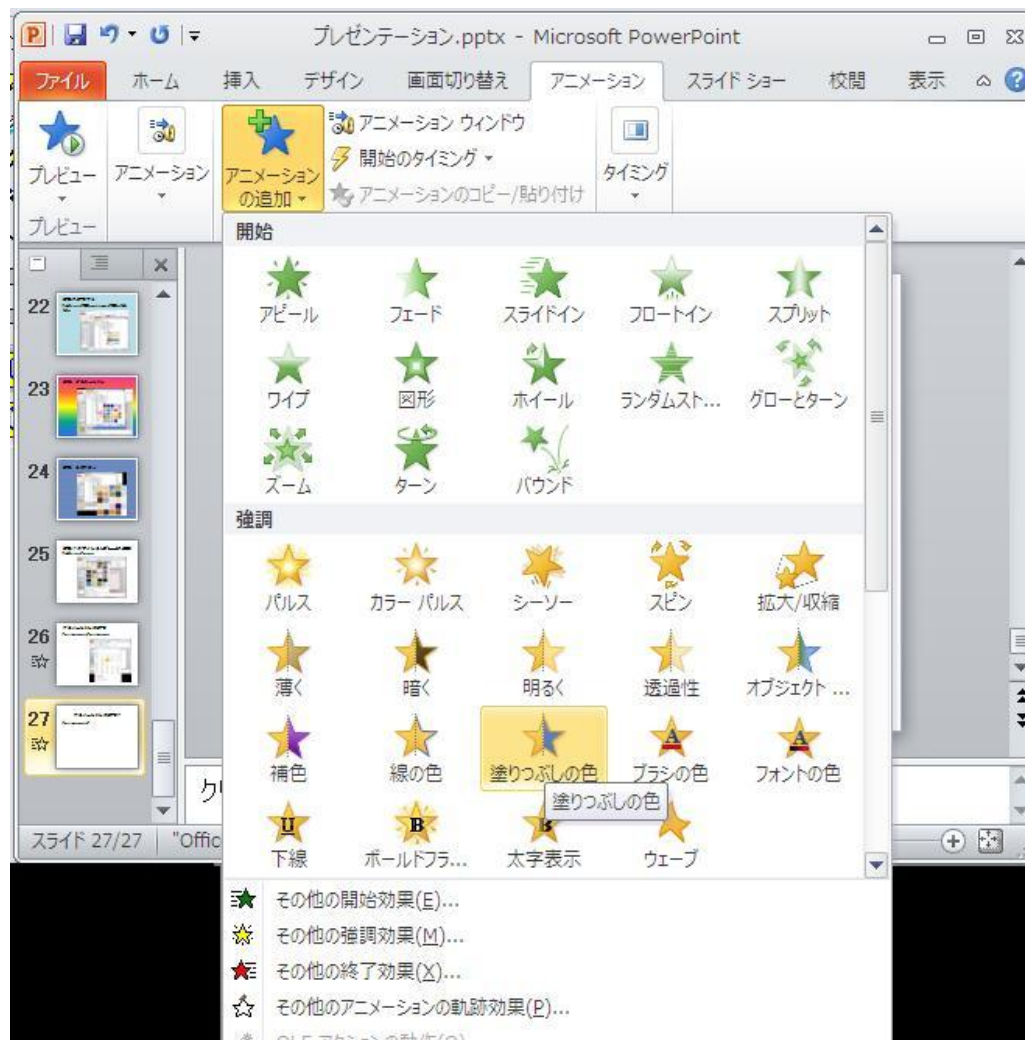
アニメーションの設定

「アニメーション」→「アニメーション」



アニメーションの設定2

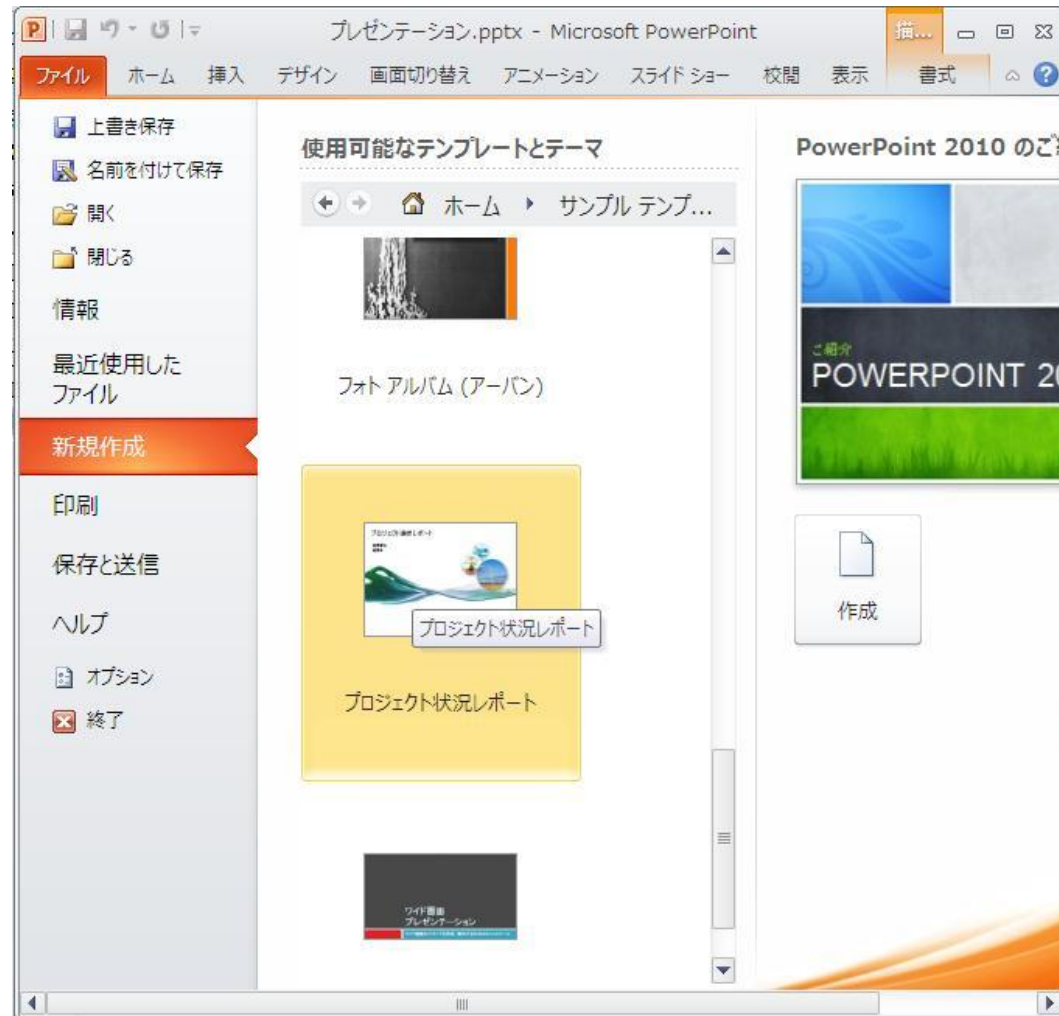
「アニメーション」→「アニメーションの追加」



リハーサル

☆[スライドショー]→[リハーサル]を選択し、リハーサルを行ない、登録しておくとその時間に合せて、スライドを送ってくれる。

テンプレートの選択



終わり